

【一覧】 表示項目のデフォルト値を設定する

検索結果【一覧】の表示項目を【デフォルト】に設定すると、全社員に設定が範囲されます。

設定手順

1. 【一覧表示項目選択】画面でデフォルト値となる項目を設定後、 をクリックします。

顧客

一覧表示項目選択   一覧レイアウトから選択: (選択) 設定 クリア キャンセル

<input checked="" type="checkbox"/>	選択可能な項目	<input checked="" type="checkbox"/>	行番号	選択された項目 (最大20項目)	表示順
<input type="checkbox"/>	主自社担当者	<input checked="" type="checkbox"/>	1	顧客名	↑ ↓
<input type="checkbox"/>	顧客番号	<input type="checkbox"/>	2	顧客区分	↑ ↓

2. 一覧レイアウト画面が表示されます。

【レイアウト名】を入力し、【登録先】へ【デフォルト】を選択して【登録】をクリックします。

一覧レイアウト(顧客情報)

登録 登録 キャンセル

レイアウト名

登録先 個人用

コメント 個人用 全社用 デフォルト

一覧表示項目

<input checked="" type="checkbox"/>	選択可能な項目	<input checked="" type="checkbox"/>	行番号	選択された項目 (最大20項目)	表示順
<input type="checkbox"/>	主自社担当者	<input checked="" type="checkbox"/>	1	顧客名	↑ ↓
<input type="checkbox"/>	顧客区分	<input type="checkbox"/>	2	電話番号	↑ ↓
<input type="checkbox"/>	顧客分類	<input type="checkbox"/>	3	所在地	↑ ↓
<input type="checkbox"/>	顧客分類				
<input type="checkbox"/>	顧客層別				
<input type="checkbox"/>	顧客層別				
<input type="checkbox"/>	顧客番号				
<input type="checkbox"/>	顧客グループ				
<input type="checkbox"/>	FAX番号				
<input type="checkbox"/>	URL				
<input type="checkbox"/>	最寄り駅				
<input type="checkbox"/>	コメント				
<input type="checkbox"/>	取引開始日				
<input type="checkbox"/>	業種名				
<input type="checkbox"/>	社内売上額				
<input type="checkbox"/>	社内売上ランク				
<input type="checkbox"/>	購買余力ランク				
<input type="checkbox"/>	添付ファイル				
<input type="checkbox"/>	最終接点日				
<input type="checkbox"/>	最終接点日				

表示順設定(※表示順を変更する場合は、下の項目をドラッグしてください。)

	1	2	3
1	顧客名	電話番号	所在地
2			

(※次の行へ移動する口はここをドロップしてください。)