

【一覧】の表示項目設定

各メニュー検索後表示される【一覧】の項目は、選択や並べ替えが可能です

設定手順

1. 各メニュー【一覧】の  をクリックします。



顧客

検索  検索 新規

顧客名 法人 顧客担当者名 で始まる を含む

自社担当者 (支店選択) (部署選択) (社員選択)  (グループ選択) 自担当顧客
 自主社担当者

一覧  該当件数：0件


顧客名	顧客区分	顧客分類	顧客層別	電話番号
条件を入力して検索を実行してください。				



2. 一覧表示項目選択画面が表示されます。

表示項目を【選択された項目】へ、表示しない項目は【解除】をクリックして「選択可能な項目」へ移動します。



顧客

一覧表示項目選択   一覧レイアウトから選択: (選択) 設定 キャンセル

<input checked="" type="checkbox"/>	行番号	選択された項目 (最大20項目)	表示順
<input checked="" type="checkbox"/>	1	顧客名	
<input type="checkbox"/>	2	顧客区分	
<input type="checkbox"/>	3	顧客分類	
<input type="checkbox"/>	4	顧客層別	
<input type="checkbox"/>	5	電話番号	

選択可能な項目

- 自主社担当者
- 顧客番号
- 顧客グループ
- FAX番号
- 所在地
- URL
- 最寄り駅
- コメント
- 取引開始日
- 業種
- 接点指数
- 社内声上題

選択 >> << 解除

3. 【選択された項目】が確定したら、画面下の【表示順設定】を設定します。

ドラッグ&ドロップで項目の段や幅を変更できます。

表示順設定 (※表示順を変更する場合は、下の項目をドラッグしてください。) タイトル行を非表示にする。 集計行を表示する。

	1	2	3	4	5
1	顧客名	顧客区分	顧客分類	顧客層別	電話番号
2	(※次の行へ移動するにはここにドロップしてください。)				

例：移動

項目をドラッグし、移動する位置へドロップします。

表示順設定 (※表示順を変更する場合は、下の項目をドラッグしてください。) タイトル行を非表示にする。 集計行を表示する。

	1	2	3	4	5
1	顧客名	顧客区分	顧客分類	顧客層別	電話番号
2	(※次の行へ移動するにはここにドロップしてください。)				電話番号

↓

表示順設定 (※表示順を変更する場合は、下の項目をドラッグしてください。) タイトル行を非表示にする。 集計行を表示する。

	1	2	3	4
1	顧客名	顧客区分	顧客分類	顧客層別
2	電話番号			
3	(※次の行へ移動するにはここにドロップしてください。)			

例：列の高さ変更

項目の下部をクリックしドラッグします。

表示順設定 (※表示順を変更する場合は、下の項目をドラッグしてください。) タイトル行を非表示にする。 集計行を表示する。

	1	2	3	4
1	顧客名	顧客区分	顧客分類	顧客層別
2	電話番号			
3	(※次の行へ移動するにはここにドロップしてください。)			

↓

表示順設定 (※表示順を変更する場合は、下の項目をドラッグしてください。) タイトル行を非表示にする。 集計行を表示する。

	1	2	3	4
1	顧客名	顧客区分	顧客分類	顧客層別
2	顧客名	電話番号		
3	(※次の行へ移動するにはここにドロップしてください。)			

例：項目の幅変更

項目の右側をクリックしドラッグします。

表示順設定 (※表示順を変更する場合は、下の項目をドラッグしてください。) タイトル行を非表示にする。 集計行を表示する。

	1	2	3	4
1	顧客名	顧客区分	顧客分類	顧客層別
2	顧客名	電話番号	電話番号	電話番号
3	(※次の行へ移動するにはここにドロップしてください。)			

↓

表示順設定 (※表示順を変更する場合は、下の項目をドラッグしてください。) タイトル行を非表示にする。 集計行を表示する。

	1	2	3	4
1	顧客名	顧客区分	顧客分類	顧客層別
2	顧客名	電話番号		
3	(※次の行へ移動するにはここにドロップしてください。)			

4. 設定が完了したら画面右上 [設定] をクリックします。

顧客

一覧表示項目選択 一覧レイアウトから選択: (選択)

<input checked="" type="checkbox"/>	選択可能な項目	<input checked="" type="checkbox"/>	行番号	選択された項目 (最大20項目)	表示順
<input type="checkbox"/>	主自社担当者	<input checked="" type="checkbox"/>	1	顧客名	↑
<input type="checkbox"/>	顧客番号	<input type="checkbox"/>	2	顧客区分	↓

5. 検索画面が表示されます。[一覧] に設定が反映されました。

顧客

検索       検索

顧客名 法人 顧客担当者名 で始まる を含む

自社担当者 (支店選択) (部署選択) (社員選択)  (グループ選択) 自担当顧客
 主自社担当者

一覧  該当件数：0件

顧客名	顧客区分	顧客分類 電話番号	顧客層別
条件を入力して検索を実行してください。			

POINT

設定した内容は保存して、他社員が利用することができます。

一覧表示項目選択   一覧レイアウトから選択：(選択)



をクリックすると、現在の設定を保存します。保存先は以下のとおりです。

個人用	ログイン社員のみ利用可能
全社用	全社員利用可能
デフォルト	システム全体の初期値にします



をクリックすると、登録されている [一覧表示項目] を選択することができます。