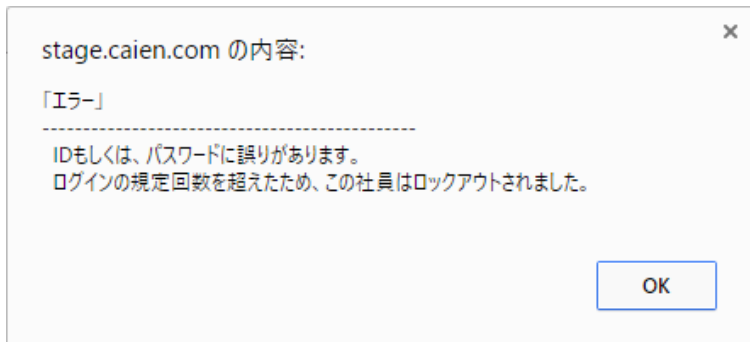


ロックアウトを解除する

ログイン操作時に「この社員は現在ロックアウトされています」というメッセージが表示された場合の解除方法です

解除手順

[ログイン ID]、または [パスワード] を既定回数間違えるとロックアウトされ、下記のエラーが表示されます。ロックアウトを解除するには [全社管理者]、または [社員特別権限] 社員が以下の作業を行います。



1. 左メニュー [システム設定] - [社員/権限/日報] タブ - [社員] をクリックします。



2. [部署選択] でロックアウトされた社員の [支店] [部署] を選択し、ロックアウトされた [社員名] をクリックします。

社員										
一覧										
部署選択		本社	営業部						新規	戻る
社員名	携帯番号	電話番号	携帯Mailアドレス	E-Mailアドレス	役職	権限	行番号	表示順		
園村 志乃						一般	1	👉		
テスト太郎						全社管理者	2	👉		

3. [ロックアウト] 欄を確認してください。

ロックアウトされている場合はチェックが入り、ロックアウトが解除される日時が表示されています。

チェックを外し、右上の[更新]をクリックするとロックアウトが解除されます。

社員			
更新		更新	
支店	<input type="text" value="本社"/>	部署	<input type="text" value="営業部"/>
社員名	<input type="text" value="テスト太郎"/>	ログインID	<input type="text" value="tarou"/>
パスワード	<input type="text"/>	パスワード(確認用)	<input type="text"/>
権限	<input type="text" value="全社管理者"/>		
特別権限	<input type="checkbox"/> 顧客 <input type="checkbox"/> 顧客担当者 <input type="checkbox"/> 案件 <input type="checkbox"/> 社員 <input type="checkbox"/> 個人情報保護責任者 <input type="checkbox"/> プロジェクト		
システム設定権限	<input type="button" value="選択"/>		
システム設定権限パターン	<input type="button" value="選択"/>		
予定変更可能社員	<input type="button" value="選択"/>		
見積変更可能社員	<input type="button" value="選択"/>		
役職	<input type="text"/>	職種	<input type="text" value="(選択)"/>
電話番号	<input type="text"/>	E-Mailアドレス	<input type="text"/> <input type="button" value="設定"/>
携帯番号	<input type="text"/>	携帯Mailアドレス	<input type="text"/>
携帯識別キャリア	<input type="text" value="(選択)"/>	携帯端末識別番号	<input type="text"/>
メッセージ通知アイコン	<input type="checkbox"/> メッセージ通知アイコンを利用する		<input type="checkbox"/> 自動明細内訳番号 <input type="checkbox"/> 自動明細振分を利用
ロックアウト	<input checked="" type="checkbox"/> 2017/09/20 17:23		