

外部帳票設定

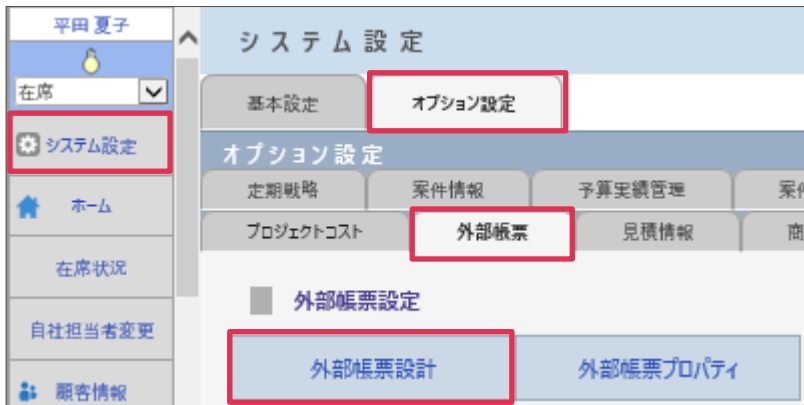
各タイトルをクリックすると該当ページへ移動します

1. 外部帳票設計の登録	1
2. 外部帳票プロパティの設定	2

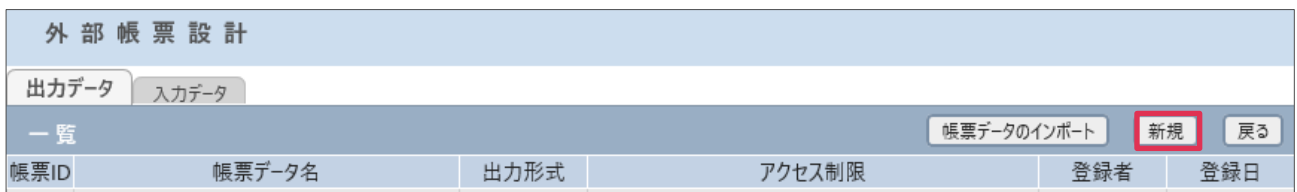
1. 外部帳票設計の登録

[帳票外部] 出力データの登録を行います。

1. 左メニュー [システム設定] - [オプション設定] タブ - [外部帳票] タブ - [外部帳票設計] をクリックします。



2. [新規] をクリックします。



3. [帳票データ名] [出力タイプ] [パラメータ] などを入力、選択して [登録] をクリックします。

帳票データ

登録 登録

帳票データ名 (必須) 出力タイプ (必須) Excel形式

コメント

パラメータ

パラメータ名 該当件数: 0件

No.	パラメータ名	種別	入力値の受け取り	値の加算・生成	参考値	表示順
該当するデータは存在しません。						

各項目の詳細は下記の通りです。

項目名	サイズ	内容
帳票データ名 (必須)	最大 128 バイト	登録する [帳票データ名] を入力します。(例: 日報出力<個人>など)
出力タイプ (必須)	-	出力するファイルの形式を [Excel 形式]、[CSV 形式]、[ブラウザ形式] から選択します。
コメント	無制限	登録する帳票データに対するコメントを入力できます。

■NOTE

帳票データの登録手順や登録例は操作マニュアルをご参照ください。

2. 外部帳票プロパティの設定

[外部帳票] の作成や、修正には [解除キー] が必要になります。

1. 左メニュー [システム設定] - [オプション設定] タブ - [外部帳票] タブ - [外部帳票プロパティ] をクリックします。
2. [SQL の編集] を行う場合は [許可する] を選択し [解除キー] を入力して [設定] をクリック

外部帳票プロパティ	
システム設定	<input type="button" value="設定"/> <input type="button" value="キャンセル"/>
SQLの編集	<input type="radio"/> 許可しない <input checked="" type="radio"/> 許可する 解除キー: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <small>※許可しない場合、登録はインポートのみとなり、表データなどのSQLの修正は実行できません。</small>

項目名	内容
SQL の編集	SQL を記述して外部帳票を作成する場合や、登録済みの外部帳票の SQL を修正する場合は、 [許可する] を選択します。[解除キー] は弊社から送付いたします。

■NOTE

BizMagic クラウドサービスをご利用のお客様は、[外部帳票] 機能を利用することが出来ません。詳細につきましては弊社までご相談ください。