

プロジェクト設定

プロジェクト項目設定の設定	- 1 -
プロジェクト基本情報表示順設定	- 2 -
プロジェクト分類の登録.....	- 3 -
社員生産性設定の登録	- 5 -
プロジェクト自由欄、タスク自由欄、問題自由欄の登録.....	- 6 -
プロジェクトプロパティの設定.....	- 8 -

■本メニューの画面画像は、BizMagic3.2.12 を使用しております。ご了承ください

プロジェクト項目設定の設定

【プロジェクト情報】項目の表示、非表示や、【必須】入力項目を設定します。

設定手順

- ① 左メニュー 【システム設定】 をクリック
- ② 【プロジェクト設定】 - 【プロジェクト項目設定】 をクリック

■ プロジェクト設定				
プロジェクト項目設定	プロジェクト基本表示順設定	プロジェクト分類	社員生産性設定	プロジェクト自由欄
タスク自由欄	問題自由欄	プロジェクトプロパティ		
■ プロジェクトコスト設定				
売上・原価項目設定	原価種別	コスト管理者	社員コスト設定	

- ③ 【変更】 をクリック
- ④ 利用しない項目は【利用する】のチェックを外します。必須項目は【必須】へチェックを入れ【設定】 をクリック

項目設定

プロジェクト基本情報			
顧客 必須	案件	親プロジェクト	プロジェクト名 必須
<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input checked="" type="checkbox"/> 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input checked="" type="checkbox"/> 必須
プロジェクト番号	状態	プロジェクト分類	カテゴリ
<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 必須
開始予定日	終了予定日	開始日	終了日
<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 必須
納品予定日	納品日	内容	添付資料
<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 必須
メンバー	マネジメントメンバー	マネージャー	その他メンバー
<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 必須
所属	外部アクセス		
<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 必須		

■ NOTE

BizMagic 全体で共通となります。支店、部署単位では設定出来ません。

プロジェクト基本情報表示順設定

【プロジェクト情報】画面の項目表示順を変更する事が出来ます。

設定手順

- ① 左メニュー 「システム設定」 をクリック
- ② 「プロジェクト設定」 - 「プロジェクト基本表示順設定」 をクリック

■ プロジェクト設定				
プロジェクト項目設定	プロジェクト基本表示順設定	プロジェクト分類	社員生産性設定	プロジェクト自由欄
タスク自由欄	問題自由欄	プロジェクトプロパティ		
■ プロジェクトコスト設定				
売上・原価項目設定	原価種別	コスト管理者	社員コスト設定	

- ③ 「変更」 をクリック
- ④ 各項目の表示順を矢印キーで使用し順番をかえ 「設定」 をクリック

表示順設定		
プロジェクト基本情報表示順		
		設定 クリア キャンセル
Nb.1	プロジェクト分類	↑ ↓ ⌘
Nb.2	カテゴリ	↑ ↓ ⌘
Nb.3	開始予定日	↑ ↓ ⌘
Nb.4	終了予定日	↑ ↓ ⌘
Nb.5	開始日	↑ ↓ ⌘
Nb.6	終了日	↑ ↓ ⌘
Nb.7	納品予定日	↑ ↓ ⌘
Nb.8	納品日	↑ ↓ ⌘
Nb.9	内容	↑ ↓ ⌘
Nb.10	添付資料	↑ ↓ ⌘
Nb.11	メンバー	↑ ↓ ⌘
Nb.12	マネジメントメンバー	↑ ↓ ⌘
Nb.13	マネージャー	↑ ↓ ⌘
Nb.14	その他メンバー	↑ ↓ ⌘
Nb.15	所属	↑ ↓ ⌘
Nb.16	外部アクセス	↑ ↓ ⌘

■ NOTE

BizMagic 全体で共通となります。支店、部署単位では設定出来ません。

プロジェクト分類の登録

【プロジェクト分類】はプロジェクト分類、管理するために設定します。

登録手順

- ① 左メニュー [システム設定] をクリック
- ② [プロジェクト設定] - [プロジェクト分類] をクリック

■ プロジェクト設定				
プロジェクト項目設定	プロジェクト基本表示順設定	プロジェクト分類	社員生産性設定	プロジェクト自由欄
タスク自由欄	問題自由欄	プロジェクトプロパティ		
■ プロジェクトコスト設定				
売上・原価項目設定	原価種別	コスト管理者	社員コスト設定	

- ③ [新規] をクリック
- ④ [プロジェクト分類名]、[コメント] を入力して [登録] をクリック

■ プロジェクト分類	
登録 登録 キャンセル	
プロジェクト分類名 <small>必須</small>	<input type="text"/>
コメント	<input type="text"/>

項目名	サイズ	内容
プロジェクト分類(必須)	最大 64 バイト	利用する場合、必ず入力する必要があります。(例：パッケージ開発、受託開発)
コメント	最大 256 バイト	登録する [プロジェクト分類名] にコメントを付けます。 (例：パッケージ製品開発時に利用します。)

登録例

■ プロジェクト分類				
■ 一覧 新規 戻る				
プロジェクト分類名	コメント	行番号	表示順	
パッケージ開発	パッケージ製品の開発時に利用します。	1	↑ ↓	🔄
パッケージカスタマイズ	パッケージ製品のカスタマイズ開発時に利用します。	2	↑ ↓	🔄
受託開発		3	↑ ↓	🔄

■ NOTE

御社内で利用用途をご検討の上ご設定ください。運用開始後に変更をする場合は、ユーザの運用に影響がない様ご注意ください。

利用例

プロジェクト情報（登録）

プロジェクト情報

プロジェクト登録

登録 キャンセル

顧客(必須) 法人 (検索)

案件 エンユーザー : (選択)

親プロジェクト (選択)

プロジェクト名(必須) プロジェクト番号 状態 実行前

基本情報 タスク(0件) メンバー(1) スケジュール 売上・原価設定 EVM設定 成果物(0件) オプション

詳細情報

プロジェクト分類 (選択)

事業品目 (選択)

開始予定日 日 月 年

終了予定日 年 月 日

開始日

終了日

納品予定日 年 月 日

納品日 年 月 日

パッケージ開発
パッケージカスタマイズ
受託開発

プロジェクト情報（検索）

プロジェクト情報

検索条件設定

検索 新規

プロジェクト名 を含む 種別: 親プロジェクト / サブプロジェクト / プロジェクト

プロジェクト分類 (選択) シングル

一覧

顧客 プロジェクト分類 状態

該当件数: 0件

条件を入力して検索を実行してください。

パッケージ開発
パッケージカスタマイズ
受託開発

社員生産性設定の登録

それぞれの社員は経験や作業量により作業能率が異なります。その作業能率を「社員生産性」として登録する事により、各タスクの調整工数を算出する事が出来ます。

登録手順

- ① 左メニュー「システム設定」をクリック
- ② 「プロジェクト設定」 - 「社員生産性設定」をクリック

プロジェクト設定				
プロジェクト項目設定	プロジェクト基本表示順設定	プロジェクト分類	社員生産性設定	プロジェクト自由欄
タスク自由欄	問題自由欄	プロジェクトプロパティ		
プロジェクトコスト設定				
売上・原価項目設定	原価種別	コスト管理者	社員コスト設定	

- ③ 「変更」をクリック

社員生産性設定					
一覧				設定	キャンセル
表示対象	本社				
支店名	部署名	社員名	生産性		
本社	第一営業部	河田 一平	<input type="text" value=""/>	%	
		犬田 健一郎	<input type="text" value=""/>	%	
		内田 良子	<input type="text" value=""/>	%	
		加藤 幸一	<input type="text" value=""/>	%	
	第二営業部	熊田 栄吉	<input type="text" value=""/>	%	
		佐藤 博之	<input type="text" value=""/>	%	
		石井 久	<input type="text" value=""/>	%	
	開発部	猫田 洋介	<input type="text" value=""/>	%	
		原口 洋子	<input type="text" value=""/>	%	

- ④ 「生産性」を%で入力し、「設定」をクリック

登録例

社員生産性設定					
一覧				変更	戻る
表示対象	本社	(部署選択)	(グループ選択)		
支店名	部署名	社員名	生産性		
本社	第一営業部	河田 一平		100%	
		犬田 健一郎		100%	
		内田 良子		100%	
		加藤 幸一		100%	
	第二営業部	熊田 栄吉		100%	
		佐藤 博之		100%	
		石井 久		100%	
	開発部	猫田 洋介		120%	
		原口 洋子		90%	

■ NOTE

「一覧」にはプロジェクトライセンスを持たない社員も表示されます。

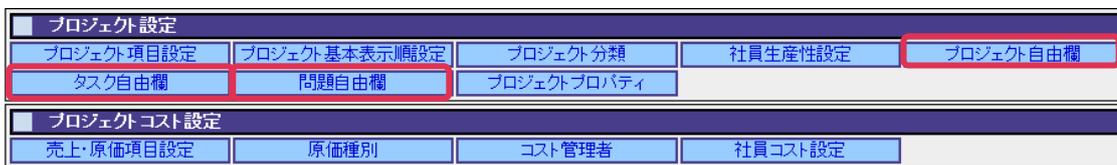
プロジェクト自由欄、タスク自由欄、問題自由欄の

登録

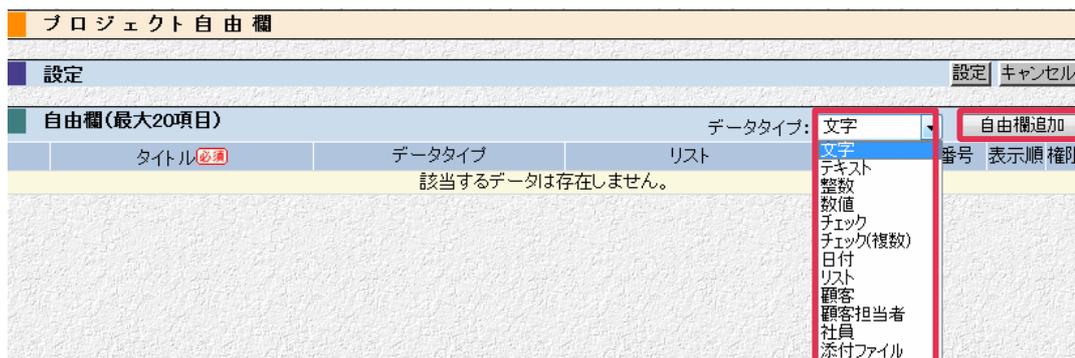
[プロジェクト情報] 画面や [タスク] 画面、[問題] 画面に 20 項目までの自由欄を追加する事が出来ます。

登録手順

- ① 左メニュー [システム設定] をクリック
- ② [プロジェクト設定] - [プロジェクト自由欄] もしくは [タスク自由欄] もしくは [問題自由欄] をクリック



- ③ [データタイプ] を選択して [自由欄追加] をクリック
- ④ [タイトル]、[利用]、[必須]、[表示順]、[権限] を入力、選択し [設定] をクリック



項目名	サイズ	内容	
データタイプ	—	各項目の入力方法を指定出来ます。以下より選択します。	
		文字	最大 120 バイト
		テキスト	最大 2048 バイト
		整数	最大 12 桁 (3 桁ごとに自動でカンマ区切り)
		数値	最大 1 0 桁・小数部 5 桁 (3 桁ごとに自動でカンマ区切り)
		チェック	チェックボックス表示
		チェック (複数)	複数選択チェックボックス表示。(選択内容は [自由設定リスト] から選択)
		日付	日付選択のリストボックス表示
		リスト	リストボックス表示 (選択内容は [自由設定リスト] から選択)
		顧客	[顧客情報] から選択
		顧客担当者	[顧客担当者情報] から選択可能
		社員	[社員情報] から選択可能
		添付ファイル	1 ファイル添付可能
		半角英数記号	最大 128 バイトまで入力可能

タイトル(必須)	最大 80 バイト	[顧客情報自由欄] の項目名を入力します。
利用	—	チェック時に [顧客情報登録] 画面や [詳細] 画面に自由欄が表示されます。
必須	—	項目の必須設定を指定します。チェック時には項目欄へ [必須] と赤字で表示されます。
権限	—	使用可能な権限の設定が出来ます。設定した権限以上社員が使用可能となります。初期設定で権限設定はされていません。

登録例

プロジェクト自由欄								
設定							設定	キャンセル
自由欄(最大20項目)							データタイプ: 文字	自由欄追加
	タイトル(必須)	データタイプ	リスト	利用	必須	行番号	表示順	権限
削除	受注製番	文字(120バイト)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	↑ ↓ ↻	なし
削除	設計納期	日付		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	↑ ↓ ↻	なし
削除	外注管理①問題点	テキスト(2048バイト)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	↑ ↓ ↻	なし
削除	外注管理②解決策	テキスト(2048バイト)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	↑ ↓ ↻	なし

■ NOTE

自由欄は BizMagic 全体で共通となります。支店・部署単位では設定出来ません。

利用例

プロジェクト情報 (登録)

プロジェクト情報				
プロジェクト - 登録			登録	キャンセル
顧客(必須)	<input type="text"/>	法人 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 個人 (検索)		
案件	エンドユーザー <input type="text"/> : (選択)			
親プロジェクト	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 個人 (選択)		
プロジェクト名(必須)	<input type="text"/>	プロジェクト番号	<input type="text"/>	状態 実行前
基本情報 タスク(0件) メンバー(1) スケジュール 売上・原価設定 EVM設定 成果物(0件) オプション				
詳細情報				
プロジェクト分類	(選択)			
事業品目	(選択)	製品分類	(選択)	
開始予定日	年 月 日	終了予定日	年 月 日	
開始日	<input type="text"/>	終了日	<input type="text"/>	
納品予定日	年 月 日	納品日	年 月 日	
内容	<input type="text"/>			
添付資料	添付			
メンバー	河田 一平			
マネジメントメンバー	選択			
マネージャー	(選択)			
その他メンバー	選択			
所属	(支店選択)	(部署選択)		
外部アクセス	<input type="checkbox"/> 外部からのアクセスを有効にする。			
受注製番	<input type="text"/>	設計納期	年 月 日	
外注管理①問題点	<input type="text"/>			
外注管理②問題点	<input type="text"/>			

プロジェクトプロパティの設定

プロジェクトの実工数を算出するために利用します。

設定手順

- ① 左メニュー [システム設定] をクリック
- ② [プロジェクト管理設定] - [プロジェクトプロパティ] をクリック

■ プロジェクト設定				
プロジェクト項目設定	プロジェクト基本表示順設定	プロジェクト分類	社員生産性設定	プロジェクト自由欄
タスク自由欄	問題自由欄	プロジェクトプロパティ		
■ プロジェクトコスト設定				
売上・原価項目設定	原価種別	コスト管理者	社員コスト設定	

- ③ それぞれの値を入力して [設定] をクリック

プロジェクトプロパティ

システム設定		設定	キャンセル
1人あたりの平均稼働日数	20 日	1人あたりの稼働時間	7.5 時間
1日あたりの最大稼働時間	時間 ※対象となる月の作業時間の合計を算出し、月間の最大稼働時間見込みを超えている場合に確認メッセージを表示します。		
切捨て勤務時間	分		
休憩時間	12:00-13:00 ※カンマ区切りで複数の時間帯を設定してください。 例)12:00~13:00と13:30~19:00を休憩時間とする場合 12:00-13:00,13:30-19:00		
外部アクセスURL	http://localhost:8180/v328b_j6/servlet/Main?_map=OS		URL取得
プロジェクトデフォルト設定	メンバー <input checked="" type="checkbox"/> ログインユーザーをメンバーに設定する マネジメントメンバー <input type="checkbox"/> ログインユーザーをマネジメントメンバーに設定する マネージャー <input type="checkbox"/> ログインユーザーをマネージャーに設定する ※有効にするにはメンバーもしくはマネジメントメンバーのチェックが必要です。 所属 <input checked="" type="radio"/> 設定しない <input type="radio"/> ログインユーザーの支店を設定する <input type="radio"/> ログインユーザーの支店・部署を設定する		
所属による公開制限	<input type="radio"/> 制限なし <input type="radio"/> 所属と同一支店のユーザーのみ公開 <input checked="" type="radio"/> 所属と同一部署のユーザーのみ公開 ※全社管理者とプロジェクト特別権限をもつユーザー、メンバーに含まれているユーザーは公開制限によらず全て公開されます。 ※プロジェクトの所属が設定されていない場合は公開制限によらず全てのユーザーに公開されます。 ※プロジェクトの所属支店のみ設定されている場合は「所属と同一部署のユーザーのみ公開」の場合でも同一支店であれば公開されます。 ※支店管理者は「所属と同一部署のユーザーのみ公開」の場合でも同一支店であれば公開されます。		
警告表示設定	<input type="checkbox"/> プロジェクトの登録・更新画面で警告アイコンを表示する。 ※必須項目やタスクの期間、リソース単価など未入力のある項目がある場合にタブに警告アイコンを表示します。		
機能利用設定	<input checked="" type="checkbox"/> 問題情報を利用する <input checked="" type="checkbox"/> 成果物を利用する <input checked="" type="checkbox"/> 履歴管理を利用する <input checked="" type="checkbox"/> EVMを利用する <input checked="" type="checkbox"/> 売上タスクを利用する		
プロジェクト更新権限	<input checked="" type="checkbox"/> メンバー <input checked="" type="checkbox"/> マネジメントメンバー <input checked="" type="checkbox"/> マネージャー <input type="checkbox"/> その他メンバー <input type="checkbox"/> 支店管理者 <input type="checkbox"/> 部署管理者 ※全社管理者とプロジェクト特別権限に設定されている社員は全てのプロジェクトが更新可能です。 ※支店管理者と部署管理者はプロジェクトの所属が一致している場合、更新可能になります。		
作業記録設定	作業記録時のデフォルトタスク <input type="checkbox"/> 担当タスクを作業記録時のデフォルトとする 作業時間 <input type="checkbox"/> 作業時間が未入力の場合エラーとせず記録から除外する 状態と進捗率の入力 <input checked="" type="checkbox"/> 作業記録時に状態と進捗率の入力を有効にする 進捗率の確認メッセージ <input checked="" type="checkbox"/> 進捗率に変化がない場合に確認メッセージを表示する 作業記録の代理入力 <input type="checkbox"/> メンバー <input type="checkbox"/> マネジメントメンバー <input checked="" type="checkbox"/> マネージャー <input type="checkbox"/> その他メンバー <input type="checkbox"/> プロジェクト特別権限 <input type="checkbox"/> 全社管理者 <input type="checkbox"/> 支店管理者 <input type="checkbox"/> 部署管理者 ※支店管理者と部署管理者はプロジェクトの所属が一致している場合、代理入力可能になります。		
売上・原価設定タブ	<input checked="" type="checkbox"/> プロジェクトの登録・更新画面の売上原価設定タブでタスク見積金額を表示する。 <input checked="" type="checkbox"/> プロジェクトの登録・更新画面の売上原価設定タブで月別原価の合計を自動的に設定する。 ※月別売上高を「進行基準管理」に設定する必要があります。合計値は入力できません。		
月別売上高	<input checked="" type="radio"/> 進行基準管理 ※月別の売上高見込みを設定できます。プロジェクトの進行にそった見込み金額を入力します。 <input type="radio"/> 完成基準管理 ※月別の売上高見込みは設定できません。完成時の見込み金額を合計欄に入力します。		
原価明細	<input type="checkbox"/> デフォルトで原価明細を有効にする。 ※原価種別をあらかじめ設定している必要があります。		
リソース原価の計算方式	<input checked="" type="radio"/> リソース工数から計算する ※初期設定がリソース工数からの計算になります。 <input type="radio"/> タスク担当工数から計算する ※初期設定がタスク担当工数からの計算になります。		

アイコン設定	
コスト効率	スケジュール効率
<input checked="" type="checkbox"/> 有効にする 100%以上	<input checked="" type="checkbox"/> 有効にする 100%以上
<input checked="" type="checkbox"/> 有効にする 75%以上	<input checked="" type="checkbox"/> 有効にする 75%以上
<input checked="" type="checkbox"/> 有効にする 50%以上	<input checked="" type="checkbox"/> 有効にする 50%以上
<input checked="" type="checkbox"/> 有効にする 25%以上	<input checked="" type="checkbox"/> 有効にする 25%以上
<input checked="" type="checkbox"/> 有効にする 0%以上	<input checked="" type="checkbox"/> 有効にする 0%以上

1人あたりの平均稼働日数	社員1人の1ヶ月あたりの稼働日数です。
1日あたりの稼働時間	社員1人の1日あたりの稼働時間です。
1日あたりの最大稼働時間	社員1人の1日あたりの最大稼働時間です。 1月の作業時間の合計を算出し、月間の最大稼働時間見込みを超えている場合に確認メッセージを表示します。

切捨て勤務時間	勤務時間の切捨て単位を設定します。
休憩時間	稼働時間の中で休憩時間に指定されている時間帯を設定します。
外部アクセス用 URL	URL 取得をクリックすると、外部からアクセス出来る BizMagic の URL が表示されます。
プロジェクトデフォルト設定	プロジェクトを登録する際、メンバーやマネージャーを自動で設定する事が出来ます。
	メンバー 新規プロジェクト登録時、ログインユーザーを自動でメンバーに登録するよう設定する事が出来ます。
	マネジメントメンバー 新規プロジェクト登録時、ログインユーザーを自動でマネジメントメンバーに登録するよう設定する事が出来ます。
	マネージャー 新規プロジェクト登録時、ログインユーザーを自動でマネージャーに登録するよう設定する事が出来ます。
	所属 プロジェクトを作成した際、所属を自動で登録するように設定する事が出来ます。
所属による公開制限	所属欄に値が設定されていると通常は設定された支店、部署の社員以外は内容を確認する事が出来ませんが、公開制限の設定により制限をしない事も出来ます。
警告表示設定	プロジェクト新規登録時、必須項目やタスクの期間、リソース単価など未入力の項目がある場合にタブに警告アイコンを表示します。
機能利用設定	プロジェクト登録時に利用する機能タブを選択する事が出来ます。
プロジェクト更新権限	全社管理者とプロジェクト特別権限保持者以外にプロジェクトを更新可能な社員を、そのプロジェクトのメンバー、またはマネージャーから選択する事が出来ます。
作業記録の代理入力	プロジェクトの作業記録を代理で入力する社員を選択する事が出来ます。
	作業記録時のデフォルトタスク チェックを入れると、作業記録登録時に担当タスクがすべて選択された状態になります。
	作業時間 チェックを入れると、作業時間の設定されていない作業記録は除外されます。
	状態と進捗率の入力 チェックを入れると、作業記録登録時にタスクの状態と進捗率を入力する事が出来ます。
	進捗率の確認メッセージ チェックを入れると、作業記録登録時に進捗率に変化が無いと確認メッセージが表示されます。
	作業記録の代行入力 チェックを入れると、他社員の作業記録を代行入力する事が出来ます。
売上・原価設定タブ	プロジェクト登録、更新時、売上・原価設定タブにタスク見積金額を表示する場合はチェックを入れます。また、月別原価合計を自動で設定する場合にもチェックが必要です。
月別売上高	『進行基準管理』、または『完成基準管理』のどちらかで選択する事が出来ます。
原価明細	原価明細をデフォルトで利用する場合はチェックを入れます。
リソース原価の計算方式	『リソース工数から計算する』、または『タスク担当工数から計算する』のどちらかで選択する事が出来ます。
アイコン設定	利用する事で各効率をアイコンで表示します。

■ NOTE

御社内で利用用途をご検討の上ご設定ください。運用開始後に変更をする場合は、ユーザの運用に影響がない様ご注意ください。