

交通費計算

各タイトルをクリックすると該当ページへ移動します

交通費計算の概要.....	1
事前準備	2
交通費登録.....	2
交通費検索.....	4
交通費 CSV 出力	5

交通費計算の概要

この節では [交通費計算] についてご案内します。

交通費計算とは

[接点記録] へ交通費を登録し、社員毎に集計する事が出来ます。

[交通費計算] の検索結果は CSV 出力することができます。

交通費計算								
検索条件設定							検索	
社員	本社	WEBソリューション部	平田 夏子	(グループ選択)				
期間	2017年5月24日	~	2017年6月24日					
一覧							合計金額 740	CSV出力
日付	社員名	顧客名	内容概略	往復/片道	交通機関	起点	終点	金額
17/05/30	平田 夏子	海園興業株式会社		往復	電車	渋谷	笹塚	260
17/06/06	平田 夏子	カインタクシーグループ(本社)	見積書提出	往復	電車	笹塚	府中	480

事前準備

[交通費計算] を利用するために必要なシステム設定は特にありません。

交通費登録

[交通費] の登録は [接点記録-登録] 画面で行います。

1. [交通費] 欄の [新規] をクリックします。

接点記録	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 登録 接点履歴 作業中保存 登録 </div>	
社員名	平田 夏子
日付	<input type="text" value="2017年6月24日"/> <input type="text" value="9:00"/> ~ <input type="text" value="14:00"/> (選択)
顧客	<input type="text" value="がい"/> <input type="button" value="法人"/> <input type="button" value="カインタクシーグループ(本社)"/> <input type="button" value="詳細検索"/>
顧客担当者	<input type="text" value="(選択)"/> <input type="button" value="詳細検索"/> <input type="text" value="対応形態"/> <input type="text" value="(選択)"/>
内容概略	<input type="text" value="(選択)"/>
内容	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>
記入者	平田 夏子
交通費	新規

2. 各項目を選択、入力して[登録] をクリックします。

交通費	
<div style="display: flex; justify-content: flex-end; align-items: center;"> 登録 キャンセル </div>	
往復/片道	<input type="text" value="往復"/>
交通機関	<input type="text" value="電車"/>
起点	<input type="text" value="笹塚"/>
終点	<input type="text" value="新宿"/>
金額	<input type="text" value="260"/> 円

各項目の詳細は下記の通りとなります。

項目名	データタイプ	内容
往復/片道 (必須)	-	[片道] [往復] から選択します。
交通機関 (必須)	-	[地下鉄] [電車] [バス] [タクシー] [その他] から選択します。
起点	最大 30 バイト	利用交通機関の起点を入力します。
終点	最大 30 バイト	利用交通機関の終点を入力します。
金額	半角数字 最大 8 バイト	交通費金額を入力します。自動計算はされません。

3. [接点記録-登録] 画面へ戻ります。[登録] をクリックします。

接点記録

登録
接点履歴
作業中保存
登録
キャンセル

社員名	平田 夏子																						
日付 必須	2017年6月24日 9:00 ~ 14:00 (選択)																						
顧客	<input type="text" value="がいえんたくしーくるーぶ"/> <input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> <input type="text" value="カリエントグループ(本社)"/> <input type="button" value="詳細検索"/>																						
顧客担当者	<input type="text" value="(選択)"/> <input type="button" value="詳細検索"/> <input type="checkbox"/> 対応形態 <input type="text" value="(選択)"/>																						
内容概略	<input type="text" value="(選択)"/>																						
内容	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 100%;"></div>																						
記入者	平田 夏子																						
交通費	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">新規 [交通費]</th> <th>往復/片道</th> <th>交通機関</th> <th>起点</th> <th>終点</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>往復</td> <td>電車</td> <td>笹塚</td> <td>新宿</td> <td style="text-align: right;">260円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>合計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">260円</td> </tr> </tbody> </table>					新規 [交通費]	往復/片道	交通機関	起点	終点	金額		往復	電車	笹塚	新宿	260円		合計				260円
新規 [交通費]	往復/片道	交通機関	起点	終点	金額																		
	往復	電車	笹塚	新宿	260円																		
	合計				260円																		

■ NOTE

[交通費-登録] 画面で[登録] をクリックした場合でも、[接点記録-登録] 画面で [登録] をクリックしない場合は [交通費計算] には反映されません。

交通費検索

1. 左メニュー [交通費計算] をクリックします。

2. 集計する [社員] を選択し [期間] を設定して [検索] をクリックします。

各項目の詳細は下記の通りとなります。

タイトル	内容
社員 (必須)	[システム設定] - [社員] に登録されているデータをプルダウンメニューから選択します。
期間	交通費を集計する[期間]を設定します。

3. [一覧] に検索結果が表示されます。

一覧								合計金額	0	CSV出力
日付	社員名	顧客名	内容概略	往復/片道	交通機関	起点	終点	金額		
17/05/30	平田 夏子	海園興業株式会社		往復	電車	渋谷	笹塚	260		
17/06/06	平田 夏子	カインタクシーグループ(本社)	見積書提出	往復	電車	笹塚	府中	480		
17/06/24	平田 夏子	カインタクシーグループ(本社)		往復	電車	笹塚	新宿	260		

交通費 CSV 出力

1. 交通費を検索して [一覧] の表示内容を確認して [CSV 出力] ボタンをクリックします。



平田 夏子

交通費計算

検索条件設定 検索

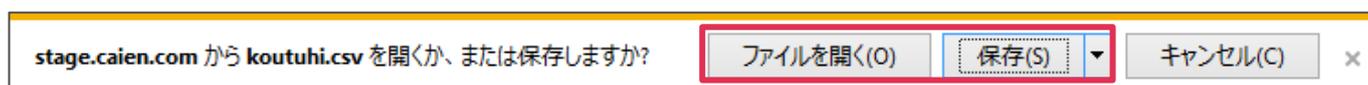
社員: 本社 WEBソリューション部 平田 夏子 (グループ選択)

期間: 2017年5月24日 ~ 2017年6月24日

一覧 合計金額 0 CSV出力

日付	社員名	顧客名	内容概略	往復/片道	交通機関	起点	終点	金額
条件を入力して検索を実行してください。								

2. [ファイルを開く] もしくは [保存] をクリックして CSV 出力を完了します。



stage.caien.com から koutuhi.csv を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O) 保存(S) キャンセル(C) ×