

在席状況

各タイトルをクリックすると該当ページへ移動します

在席状況の概要	1
事前準備	2
在席状況を設定	3

在席状況の概要

この節では「在席状況」についてご案内します。

在席状況とは

BizMagic を利用している社員の「在席状況」を確認することができる機能です。

「ログイン・ログアウト」操作により自動設定することも可能です。

在 席 状 況			
一 覧 最新表示			
対象社員	<input checked="" type="radio"/> 本社 ▼ WEBソリューション部 ▼ (グループ選択) ▼ <input type="radio"/> 社員選択：0人 選択		
社員名	在席状態	設定時間/コメント	予定
平田 夏子	 在席	15:10設定	
社員名	在席状態	設定時間/コメント	予定
金森 一郎	 外出	15:11設定 [平田 夏子]	
全社 太郎	 来客中	16:17設定 [平田 夏子]	

事前準備

〔在席状況〕の利用にあたり〔システム設定〕画面の以下項目を設定します。

在席状態

〔システム設定〕 - 〔社員/権限/ライセンス〕 - 〔在席状況〕

〔在席状態〕で選択する〔状態〕を登録します。

在席状態						
一覧					新規	戻る
在席状態名	アイコン	背景色	コメント	行番号	表示順	
未使用	⊖		* デフォルトの項目です。削除できません。	1	↺	
在席	💡			2	↺	
不在	✖			3	↺	

参照：システム設定マニュアル-社員設定-在席状態

在席状況設定

〔システム設定〕 - 〔各種設定〕 - 〔オプション〕 - 〔在席状況〕

〔在席状況〕をクリアする時間設定や、ログイン時の在席状態初期値を設定します。

在席状況設定							
クリア時間	<input type="text" value="24"/> 時 <small>※設定した時刻を過ぎた場合に在席状況がクリアされます。17時～33時の値を設定してください。</small>						
初期値設定	ブラウザ版 <table border="1"> <tr> <td>ログイン時の設定</td> <td>(設定しない) ▼</td> <td><input type="checkbox"/> 未使用の場合のみ設定する。</td> </tr> <tr> <td>ログアウト時の設定</td> <td>(設定しない) ▼</td> <td></td> </tr> </table>	ログイン時の設定	(設定しない) ▼	<input type="checkbox"/> 未使用の場合のみ設定する。	ログアウト時の設定	(設定しない) ▼	
	ログイン時の設定	(設定しない) ▼	<input type="checkbox"/> 未使用の場合のみ設定する。				
	ログアウト時の設定	(設定しない) ▼					
	携帯版 <table border="1"> <tr> <td>ログイン時の設定</td> <td>(設定しない) ▼</td> <td><input type="checkbox"/> 未使用の場合のみ設定する。</td> </tr> <tr> <td>ログアウト時の設定</td> <td>(設定しない) ▼</td> <td></td> </tr> </table>	ログイン時の設定	(設定しない) ▼	<input type="checkbox"/> 未使用の場合のみ設定する。	ログアウト時の設定	(設定しない) ▼	
ログイン時の設定	(設定しない) ▼	<input type="checkbox"/> 未使用の場合のみ設定する。					
ログアウト時の設定	(設定しない) ▼						

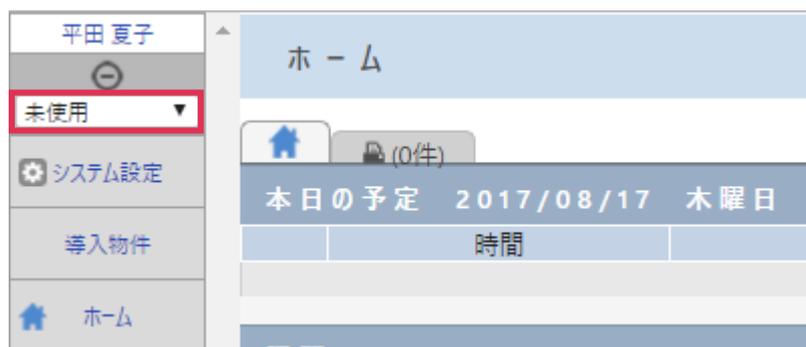
参照：システム設定マニュアル-各種設定-オプション-在席状況設定

在席状況を設定

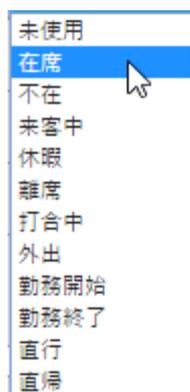
在席状況は左メニュー、もしくは予定表画面から設定できます。

左メニュー【ログイン社員名】から設定

1. 左メニュー【ログイン社員名】下のプルダウンをクリックします。



2. 【在席状況】を選択します



3. 【在席状況】の詳細を変更するには、左メニュー【ログイン社員名】下【在席状況】アイコンをクリックします。各項目設定して【更新】をクリックします。

予定表画面で設定

1. 左メニュー [予定表] をクリックします。
2. 社員名下の [在席状況] アイコンをクリックします。

3. [在席状況] を変更するには、現在設定されている [在席状態] をクリックします。他各項目設定して [更新] をクリックします。他社員の在席状況の変更も可能です。

各項目の詳細は下記の通りです。

項目名	データタイプ	内容
社員名	-	在席状況を変更する社員名が表示されます。
日付	-	本日の日付が表示されます。
在席状態	-	[システム設定] - [在席状態] に登録されているデータをリストから選択します。
帰社日時	-	日付のみ、時間のみ指定も出来ます。 日付を指定した場合は、指定日付まで [在席状況] が固定されます。
コメント	最大 4000 バイト	[在席状況] に関するコメントを入力します。
設定者	-	[在席状態] を登録した [社員名] が表示されます。
設定日時	-	[在席状態] が設定された日時が表示されます。

左メニュー [在席状況] で設定

1. 左メニュー [在席状況] をクリックします。社員名横 [在席状況] をクリックします。

平田 夏子

在席

システム設定

在席状況

見積

ホーム

在席状況

一覧 最新表示

対象社員 本社 WEBソリューション部 (グループ選択) 社員選択: 1人 選択

社員名	在席状態	設定時間/コメント	予定
平田 夏子	在席	13:21設定	
金森 一郎	来客中	13:43設定 [平田 夏子]	

2. [在席状況-更新] 画面が表示されます。各項目設定して [更新] をクリックします。

在席状況

対象社員 初期値設定

社員名 平田 夏子

更新 クリア 更新 キャンセル

日付 08月23日(水)

在席状態
 在席
 未使用
 在席
 離席
 来客中
 打合中
 不在
 外出

帰社日時 7月 日 : : ※指定した日付まで在席状況を保持します。設定した場合ログイン・ログアウト時の自動設定は無効となります。
※日付のみ、時間のみ指定も可能です。

コメント

設定者 平田 夏子 設定日時 08月23日(水) 13:21