

# 検索条件リスト

各タイトルをクリックすると該当ページへ移動します

検索条件リストの概要 .....	1
事前準備 .....	2
利用方法 .....	3

# 検索条件リストの概要

この節では「検索条件リスト」についてご案内します。

## 検索条件リストとは

BizMagic では、検索条件を登録して他社員と共有することができます。

登録した「検索条件リスト」は各メニューから利用することができます。また「検索条件リスト一覧」からも利用することができます。

検索条件リスト						
個人用 <input type="checkbox"/> 全社用 <input type="checkbox"/> 全社通知用 <input type="checkbox"/>						
検索条件設定						
対象情報		(未選択) ▼	検索分類		(未選択) ▼	
一覧						
検索	対象情報	検索リスト名	検索分類	コメント	通知	最終更新日
	顧客情報	東京都法人				2017/06/23

# 事前準備

検索条件リストを利用するにあたり [システム設定] 画面の以下項目を設定します。

## 検索分類

[システム設定] - [カテゴリ / リスト] - [検索分類]

検索条件をリストとして保存する際の分類名として利用します。

システム設定

基本設定 オプション設定

基本設定

社員 / 権限 / 日報 顧客情報 カテゴリ / リスト 収集情報 伝言メモ

■ カテゴリ設定

カテゴリ名	カテゴリ1	カテゴリ2
-------	-------	-------

■ 検索リスト設定

検索分類	顧客リスト分類
------	---------

参照：システム設定マニュアル-検索リスト設定-検索分類

# 利用方法

1. 左メニュー [検索条件リスト] をクリックします。登録されている検索条件が [一覧] に表示されます。


2.  をクリックすると検索を実行します。

各項目の詳細は下記の通りとなります。

タイトル	内容
個人用	ログイン社員のみが利用できる [検索条件リスト] が表示されます。
全社用	全社員が利用できる [検索条件リスト] が表示されます。
全社通知用	全社員が利用でき、メッセージ通知を行う [検索条件リスト] が表示されます。
対象条件	検索条件リストの対象メニューが表示されます。
検索分類	[システム設定] - [検索分類] に登録されているデータをリストから選択します。

## ■ POINT

[検索条件リスト] では各メニューで登録された検索条件リストが表示されます。

[検索条件リスト] の登録は、各メニュー上部  アイコンから行います。

参照：システム設定 - はじめに - 共通的な操作方法