

システム設定

各タイトルをクリックすると該当ページへ移動します

システム設定の概要	1
事前準備	2
利用方法	3

システム設定の概要

この節では、[システム設定] についてご案内します。

システム設定とは

BizMagic の管理設定を行う画面です。各メニューの項目追加や並び順などを設定することが出来ます。

[システム設定] 画面の設定、閲覧は [社員権限] により制限がされています。



システム設定

基本設定 オプション設定

基本設定

社員 / 権限 / 日報 顧客 カテゴリ/リスト 収集情報 依言メモ 予定接点記録 課題 知恵袋 各種設定

■ 社員設定

支店	グループ	役割	システム設定権限パターン	社員CSV入力
部署	設備	組織構成	報告パターン	報告先CSV入力
社員	職種	社員権限設定一覧表	社員自由欄	
在席状態				

■ 権限設定

権限グループ 機能別権限設定

■ 日報設定

日報項目設定 日報表示順設定 日報自由欄

事前準備

[システム設定] の利用にあたり、以下の項目を設定します。

社員

左メニュー [システム設定] - [社員 / 権限 / 日報] - [社員]

[システム設定] は [権限] によって、利用可能項目が異なります。

社員			
更新 更新 キャンセル			
支店 <small>必須</small>	本社 ▼	部署 <small>必須</small>	WEBソリューション部 ▼
社員名 <small>必須</small>	平田 夏子	ログインID <small>必須</small>	hirata
パスワード <small>必須</small>		パスワード (確認用)	
権限	全社管理者 ▼		

参照：システム設定マニュアル（社員設定 - 社員）

利用方法

1. 左メニュー [システム設定] をクリックします。



2. [システム設定] 画面が表示されます。



POINT

システム設定の設定手順については、オンラインヘルプー [システム設定マニュアル] をご参照ください。